

Excel – grands volumes

Pour mieux organiser de plus gros volumes de données, de leur saisie à leur traitement.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

La formation vise à permettre le traitement de gros volumes de données sous Excel. Cela passe par la maîtrise de fonctions spécifiques et un savoir-faire dans l'organisation des données.

A l'issue de la formation, le participant sera capable de concevoir des traitements cohérents, fiables et efficaces sur des volumes importants de données.

PROGRAMME DE LA FORMATION :

1. Maîtriser les formules magiques
 - 1.1. Maîtriser RechercheV
 - 1.2. Maîtriser Index
 - 1.3. Maîtriser Equiv
 - 1.4. Expérimenter l'effet cocktail
2. Mise en pratique
3. Organiser ses données
4. Etude d'un cas

PARTICIPANTS

Salariés ou bénévoles qui font du traitement ou du reporting sur de gros volumes de données (> 100 lignes)

PRE-REQUIS

Aucun pré-requis pour cette formation.
Venir avec un ordinateur portable.

DUREE

Une journée

TARIFS

300 €HT/personne

COMPETENCES DU FORMATEUR

Les formateurs justifient d'une compétence technique et pédagogique des sujets abordés. Ils mettent en œuvre au quotidien, pour eux-mêmes, les différentes compétences qu'ils enseignent.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Les moyens pédagogiques sont principalement : une feuille de travail personnalisée, des supports de cours, des exercices pratiques et des études de cas.

MODALITES D'EVALUATION

A travers les différents exercices réalisés pendant la session.

ATTESTATION DE FORMATION

A l'issue de la formation, une attestation est fournie au stagiaire.