

# Excel – tableau de bord

Pour mieux mettre en image vos données, créer des indicateurs et des tableaux de bords pertinents et efficaces.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

La formation vise à améliorer les capacités de restitution d'informations du participant. Cela passe par la maîtrise des différentes représentations graphiques et l'organisation des données.

À l'issue de la formation, le participant sera à même de créer et d'entretenir des tableaux de bord efficaces et pertinents.

## PROGRAMME DE LA FORMATION :

1. Maîtriser les différentes représentations
  - 1.1. Jouer avec les graphiques
  - 1.2. Ajouter des zones de texte dynamiques
2. Mettre en pratique
3. Les options avancées
  - 3.1. Mixer les types de graphiques
  - 3.2. Ajouter une deuxième échelle
  - 3.3. Jouer avec les tendances
4. Organiser ses données
  - 4.1. Organiser la saisie
  - 4.2. Organiser son tableau de bord

## PARTICIPANTS

Tout public

## PRE-REQUIS

Aucun pré-requis pour cette formation.  
Venir avec un ordinateur portable.

## DUREE

Une journée

## TARIFS

300 €HT/personne

---

## COMPETENCES DU FORMATEUR

Les formateurs justifient d'une compétence technique et pédagogique des sujets abordés. Ils mettent en œuvre au quotidien, pour eux-mêmes, les différentes compétences qu'ils enseignent.

## MOYENS PEDAGOGIQUES

Les moyens pédagogiques sont principalement : une feuille de travail personnalisée, des supports de cours, des exercices pratiques et des études de cas.

## MODALITES D'EVALUATION

À travers les différents exercices réalisés pendant la session.

## ATTESTATION DE FORMATION

À l'issue de la formation, une attestation est fournie au stagiaire.